

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

### **POSTĘPOWANIE KOSMETOLOGICZNE W WYBRANYCH JEDNOSTKACH CHOROBYCH (FAKULTET)**

dla Studentów I roku II stopnia kierunku *Kosmetologia stacjonarna* prowadzonych  
w Katedrze i Zakładzie Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu fakultatywnego *Postępowanie kosmetologiczne w wybranych jednostkach chorobowych* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

#### **1. Zasady uczestnictwa w zajęciach**

- Uczestnictwo w wykładach i seminariach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez Studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp.).
- Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry otrzymuje:
  1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na seminariach
  2. Regulamin zajęć
  3. Kartę modułu/przedmiotu
  4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim.
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.

- a) Zasady uczestnictwa w wykładach
- Wykłady odbywają się w formie online.
  - Obecność na wykładach jest obowiązkowa i będzie sprawdzana podczas wykładu.
  - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
  - Wykłady odbywać się będą na platformie Microsoft Teams.
  - Student zobowiązany jest do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
  - Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez Studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć.
- b) Zasady uczestnictwa w seminariach
- Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach.
  - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
  - Przed przystąpieniem do seminariów Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem).
  - Przygotowanie teoretyczne Studenta będzie sprawdzane ustnie lub pisemnie przed i w trakcie seminariów.
  - Student zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w seminariach, znać zakres tematyczny omawianego problemu i samodzielnie, aktywnie poszukiwać informacji w trakcie wykonywania zadań weryfikujących.
  - Wiedza Studentów będzie również weryfikowana poprzez zlecenie przygotowania indywidualnych wystąpień, prezentacji, referatów oraz aktywny udział w dyskusji podczas zajęć dydaktycznych.
  - Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
  - Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.

## 2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

- Krótkotrwała nieobecność Studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem Studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Udział Studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może usprawiedliwić nieobecność Studenta na zajęciach.

- Krótkotrwałą nieobecność Studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
- Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
- W przypadku nieobecności Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Prowadzący zajęcia niezwłocznie zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność Studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność Studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność Studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
- W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.
- W uzasadnionych przypadkach, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Wydziału i przyczyn nieobecności na zajęciach, Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie opuszczonych zajęć.
- Zasady odpłatności za uzupełnienie opuszczonych zajęć określają odrębne przepisy.

### 3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (seminariów) zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę Student nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest uczestnictwo w wykładach oraz podlegająca ocenie aktywność w trakcie ich prowadzenia.
- W przypadku nieobecności na wykładzie konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia.
- Student zobligowany jest do szczegółowego opracowania i omówienia wybranego zagadnienia, a także jego przedstawienia w formie prezentacji.

- W przypadku braku spełnienia powyższych warunków (uzyskanie oceny niedostatecznej z wyżej wymienionych aktywności; dłuższa nieobecność na zajęciach) Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć seminaryjnych poprzez przystąpienie do kolokwium z całości materiału omawianego na zajęciach seminaryjnych.
- W ramach przedmiotu możliwe jest sprawdzanie wiedzy w formie kolokwium pisemnych (pytania otwarte lub testowe) lub odpowiedzi ustnych.
- Niezaliczone kolokwium lub uzyskaną ocenę niedostateczną z odpowiedzi ustnej należy poprawić u prowadzącego zajęcia w terminie do 14 dni od otrzymania oceny niedostatecznej.
- Zaliczenie wszystkich kolokwium i poprawa ocen niedostatecznych jest warunkiem zaliczenia seminariów.
- W przypadku nieobecności na seminarium konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.

#### 4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone powinny być odrobione z inną grupą seminaryjną.
- Jeśli nie jest możliwe odrobienie zajęć seminaryjnych, Student musi przystąpić do zaległego pisemnego sprawdzianu dotyczącego tematu zajęć, na którym był nieobecny lub odpowiedzieć ustnie z treści omawianych na opuszczonych zajęciach.
- Jeśli bez zasadnego usprawiedliwienia Student opuści kolokwium otrzymuje ocenę niedostateczną z kolokwium i musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym przez prowadzącego.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych Student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym.

#### 5. Forma zaliczenia końcowego

- Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem wymaga zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
- Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczeń).
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych.
- Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.
- Zaliczenie końcowe przedmiotu odbędzie się **w formie pisemnej - test jednokrotnego wyboru.**
- Zaliczenie obejmuje materiał ze wszystkich zajęć seminaryjnych i wykładowych.
- Student przystępuje do zaliczenia w wyznaczonym terminie zgodnie z organizacją roku akademickiego.
- W czasie trwania zaliczenia Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania zaliczenia, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny

niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia przez Egzaminatora.

- O przyczynie nieprzystąpienia do zaliczenia na ocenę Student powinien powiadomić egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.

## 6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się w ramach prac śródsesemestralnych, zaliczeń, wejściówek, sprawdzianów, kolokwii wygląda następująco:

100%-93% bdb (5.0)  
92% - 85% pdb (4.5)  
84% - 76% db (4.0)  
75% - 68% ddb (3.5)  
67% - 60% dost (3.0)  
59% - 0% ndst (2.0)

- Ocena z *zaliczenia końcowego testowego pisemnego* ustalana jest według następujących zasad:

100% - 90% bdb (5.0)  
89% - 85% pdb (4.5)  
84% - 80% db (4.0)  
79% - 75% ddb (3.5)  
74% - 70% dost (3.0)  
69% - 0% ndst (2.0)

W przypadku zaliczeń poprawkowych obowiązuje powyższa zasada.

## 7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsesemestralnych

- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

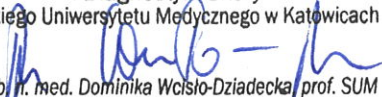
## 8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim


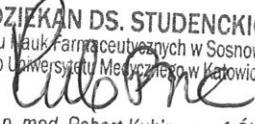
- Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://kosmetologia.sum.edu.pl>.

**9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM**

**10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.**

**11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 24.02.2025 roku.**

**KIEROWNIK**  
Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej  
i Diagnostyki Skóry  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
  
dr hab. n. med. Dominika Wcisło-Dziadecka prof. SUM

  
**PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH**  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
  
dr hab. n. med. Robert Kubina, prof. SUM